

# 職場見学のつくり方

## 若者の離職理由

「仕事内容のミスマッチ」や「労働条件・給与水準への不満」、  
「人間関係の問題」などが上位。 (厚生労働省調べ)

## 若者の志向

ネット環境を好む	・ SNSや口コミの情報収集に積極的
現場主義ではない	・ 足を運び直接確認することに消極的
安定志向が強い	・ 望まない転勤・転属は避けたい ・ 配属ガチャで“はずれ”を引きたくない
転職のハードルが低い	・ 転職は新しいチャレンジと、ポジティブに捉えている ・ 合わなければすぐに転職しても良いという考えを持っている

▶ ミスマッチや安易な離職に繋がりがやすい傾向をはらんでいる

## ミスマッチ

若年者の場合、自己理解不足、仕事理解（職業知識）不足や、インターネットに偏った情報収集などにより、自分に合わない職業選択をしてしまう可能性があります。  
また、企業側の採用基準が不明確、応募者の本質を深掘りできていない、選考手法が偏っているなども原因となります。

### 【対策】

ペルソナの設定、正確な企業情報の提供、選考手法の多様化、応募者との積極的な接触…など

## 入社後 ギャップ

入社前に抱いていたイメージと、入社後の現実にギャップがあると、「こんなはずじゃなかった」と感じてしまい離職に繋がる可能性があります。  
入社後ギャップは業務内容に限らず、会社の雰囲気や人間関係、給与や休日などの待遇、プライベートとの両立など、様々な面で発生します。

### 【対策】

よりリアルな企業・職場・仕事の情報提供、入社前のコミュニケーション、応募時・内定承諾時・入社時の細やかな説明、入社後の手厚いフォロー…など

ミスマッチや入社後ギャップを予防するため、応募前や入社前に会社を見学してもらい、職場環境や業務内容への理解を深めてもらう。

## 〈会社見学会参加者のコメント〉 ※ジョブカフェSAGA利用者へのヒアリングによる

### 期待通りの効果が得られた例

- ・働く場所が見れて働くイメージがついた
- ・説明会では分からなかった部分が見れて良かった
- ・雰囲気を知れた。やっていけると確信した。
- ・担当者は良い人だったが同僚と合わなかった

(早い段階で“合わない”と分かることも実施効果のひとつ)

### 不足が感じられた例

- ・説明ばかりで他はあまり見れなかった
- ・どこで食事をしているのか気になった
- ・トイレ、更衣室等の環境面ももっと見たかった

## 求人情報・HP情報

【主に文字】

・募集職種  
・雇用条件  
・会社情報  
…等の情報が分かりやすく整理されている。いつでも見れるメリットがある。

**理解度・  
親密度UP!**

## 企業説明会

【主に言葉・映像】

・説明者の人柄  
・写真等による会社の様子  
・入社後のキャリアプラン  
など、求人票に記載されていない情報  
…等を目の前で説明してくれる。質問もできる。

**理解度・  
親密度UP!**

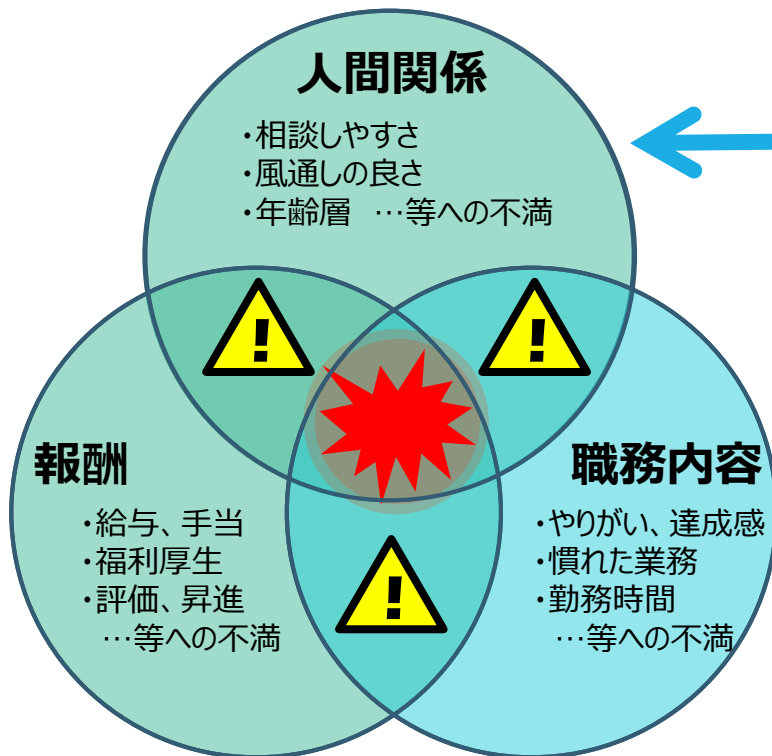
## 会社見学

【五感全て】

・社屋、職場、通勤経路  
・**社員の様子**、仕事の様子  
・**顧客や関係者の様子**  
など、全て実物を見て、体感することができる。

見えるのは「人」

**「人間関係」**は離職要因のひとつ = 応募阻害要因でもある



- 「職場の人間関係を知りたい」という求職者の相談は多い。
- 報酬・職務内容と異なり、説明では伝わりにくいため、応募前には分かりづらい。
- 会社見学では会社設備を見せるだけでなく、一緒に働く社員との交流もカギとなる。

※会社見学の結果、求職者側が「自分に合わない」と判断する可能性もあることに留意が必要。見極めはお互い様。

- ・求職者の仕事理解・企業理解促進

- ・求人票や説明会では見えない「人」が見える

- ・社員にも事前に応募(希望)者を見てもらえる

- ・面接以外の接触機会が増え、見極め精度が上がる



- ・仕事や人間関係の不安を取り除くことによる  
応募促進・ミスマッチ防止・入社後の不満軽減

## 〈業務を行う場所〉

社屋、事務所、工場等  
実際働く場所は可能な  
範囲で盛り込む

## 〈その他の職場環境〉

休憩室、食堂、更衣室、  
会議室、トイレ等も  
あると満足度が上がる

## 〈人との交流〉

配属先の社員（同僚、  
先輩、上司等）  
経営層の方との交流も  
あると良い



**採用部門だけでなく会社としての対応が必要  
入社後のギャップを極力無くすよう社員みんなで協力！**

### ●日時・内容

- ・説明会と連動して行う場合は、説明会の翌週か翌々週くらい
- ・在職者が相手の場合は土日に設定することも有効
- ・学生、社会人共に午後の方が参加しやすい傾向(特に13:00~16:00の間)
- ・所要時間の目安は下記一覧の通り(盛り込みすぎないように注意)

A	職場見学	15~30分程度	必須
B	+会社説明	+15~30分	説明会参加者かどうかで所要時間が変わる
C	+業務体験	+15~30分	安全への配慮が必要/先輩社員との交流にもなる
D	+面談	+15~30分	採用担当者や職場の責任者によるカジュアル面談
E	+社員との交流	+20~30分	職場の先輩社員等と交流会
F	+社員との会食	+45~60分	社食などあれば食事もあり(弁当でも可)
G	+筆記試験等	+30~60分	希望者はその場で試験が受けられるなどもアリ

## ●応募前の方向けの場合

・60～90分程度を目安に構成

例) 説明会参加者であれば、【A + D + 何かひとつ】で構成

初めての方であれば、【A + B + 何かひとつ】で構成

A	職場見学	15～30分程度	必須
B	+会社説明	+15～30分	説明会参加者かどうかで所要時間が変わる
C	+業務体験	+15～30分	安全への配慮が必要／先輩社員との交流にもなる
D	+面談	+15～30分	採用担当者や職場の責任者によるカジュアル面談
E	+社員との交流	+20～30分	職場の先輩社員等と交流会
F	+社員との会食	+45～60分	社食などあれば食事もあり(弁当でも可)
G	+筆記試験等	+30～60分	希望者はその場で試験が受けられるなどもアリ

## ●応募済みの方向けの場合

- ・ 60～90分程度を目安に構成(筆記試験を盛り込む場合は少し長くてもOK)

例) 【A + D + C】で業務の理解中心に行う

【A + C + E】で実際の仕事の雰囲気味わってもらう

【A + D + G】で優先的に選考を進めていく

A	職場見学	15～30分程度	必須
B	+会社説明	+15～30分	説明会参加者かどうかで所要時間が変わる
C	+業務体験	+15～30分	安全への配慮が必要／先輩社員との交流にもなる
D	+面談	+15～30分	採用担当者や職場の責任者によるカジュアル面談
E	+社員との交流	+20～30分	職場の先輩社員等と交流会
F	+社員との会食	+45～60分	社食などあれば食事もあり(弁当でも可)
G	+筆記試験等	+30～60分	希望者はその場で試験が受けられるなどもアリ

- ・社員と接する場面をぜひ取り入れる

- ・ただし、社員の協力をきちんと得る必要あり

- ・採用に協力してもらう事の重要性やメリットを事前に説明しておく必要がある  
また、見学会で接した後の社員の感想も聞き取りを行い、参考にする。

## ● 説明会参加者へ告知する【おすすめ】

- ・説明会参加の時点で興味を示しているなので、チャンスは大きい
- ・説明会の効果を高める意味でも相性が良い

→当日配布できるチラシが必要。その場で予約受付できることも重要。

## ● 求人票等で告知する

- ・求人票などに見学可能であることを表記
- ・あまりたくさん書けないので、HPへの誘導が望ましい

→HPの準備が必要。HPから予約できると尚良い。

## ● その他

- ・HP、SNS等で告知、学校や就職支援施設へチラシ提供など。

→何のきっかけもなく参加者を捕まえるのは、かなり大変。

- 項目の抜け漏れをなくす
- 強調する項目と、ほどほどの項目、小さくてよい項目に分ける
- 関連する項目は近くに配置する（住所と地図、申込方法と電話番号…等）

## 記載すべき項目一覧（例）

項目	カテゴリ	強調度合
会社名	主題	大
タイトル「会社見学会」…など	主題	大
日時	概要	大
タイムテーブル・実施内容	概要	中
おすすめのコメント	概要・またはイメージ	中
実施場所	概要	小
地図	概要	小
申込方法・締切	連絡	中
連絡先（電話・E-mail・FAX・担当者名…など）	連絡	小
持ち物・注意事項など	その他	小
定員（あれば）	その他	小
イメージ写真・イラストなど	イメージ	大～中

(株)れんけいさが

夏の会社見学会 特別開催

2024. **7/30 火** または **8/3 土**

写真 (社屋・社内・社員...など)

※どちらか都合の良い日程でご参加ください

時間 14:00~15:00

場所 当社佐賀本店

◆見学スケジュール◆  
 14:00 集合 (当社佐賀本店)  
 14:00~ 業務説明  
 14:20~ 職場見学 (倉庫内・事務所内)  
 14:35~ 業務体験 (先輩社員と一緒に出荷作業)  
 15:00 終了

◆お申し込み方法◆  
 ・お電話の場合: 0952-20-0590 (担当:中野)  
 ・ホームページの場合: こちらのQRコードより→  
 ・もしくは下記用紙を担当者へお渡しください。

QRコード

お申し込み用紙

お申し込み用紙

(株)ジョブカフェSAGA商事

夏の会社見学会

2024. **7/30 火** または **8/3 土**

16:00~17:00 または 13:00~14:00

◆見学スケジュール◆  
 ・業務説明【20分】  
 現在募集中の業務について詳しく説明します  
 ・職場見学【15分】  
 倉庫内と事務所内、休憩場所などをご案内します  
 ・業務体験【25分】  
 先輩社員と一緒に出荷作業の体験を行います

◆場所◆  
 佐賀市白山2丁目2-7 KITAHAMAビル2階

◆お申し込み◆  
 ・お電話の場合: 0952-27-1870 (担当:坂本)  
 ・ホームページの場合: こちらのQRコードより→  
 ・もしくは下記用紙を担当者へお渡しください。

QRコード

お申し込み用紙

お申し込み用紙

(株)れんけいさが

Open Company 会社見学会

先輩社員が案内します!

写真 写真 写真

業務説明 職場見学 業務体験

2024. **7/30 tue** 16:00~17:00 または **8/3 sat** 13:00~14:00

◆場所◆ 佐賀市新中央1-10-37 佐賀駅前センタービル5階

◆お申し込み◆  
 ・お電話の場合: 0952-20-0590 (担当:中野)  
 ・ホームページの場合: こちらのQRコードより→  
 ・もしくは下記用紙を担当者へお渡しください。

QRコード

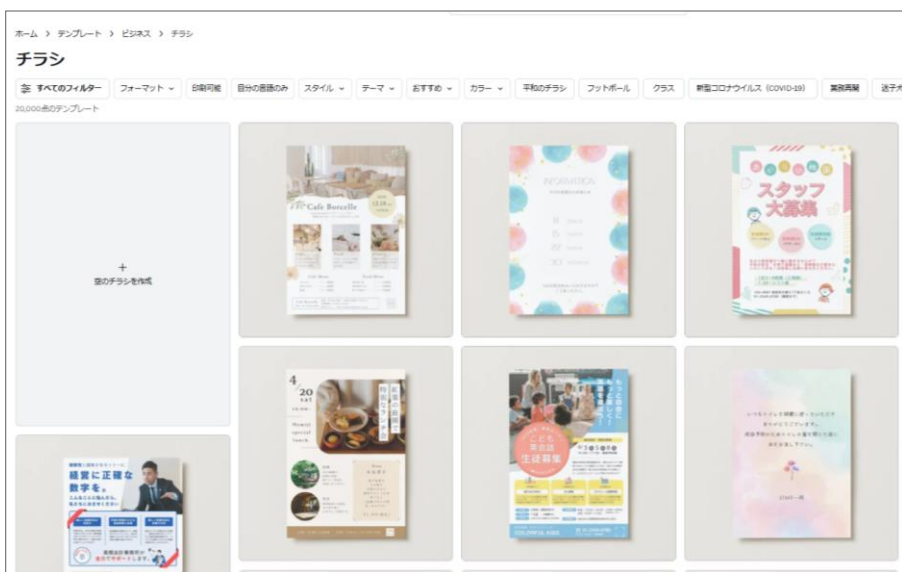
お申し込み用紙

お申し込み用紙

ご希望の方はサンプルデータを差し上げます。  
 必要な項目を埋めていくことで、手軽にチラシ作成ができます。

デザイン性の高いチラシをオンライン上で作成できます。

## Canva(キャンバ)



## デザインAC



- ・無料で使用できる（有料オプションあり）
- ・チラシのテンプレートが豊富
- ・無料で使えるイラストや写真素材もある
- ・直感的な操作で手軽に使える

### 1.チラシに「申込用紙」を組み込んで、その場で切り取って回収する

- ・準備が楽で、申し込みのオススメもしやすい手法
- ・記入項目は最低限にして、手間をかけさせない
- ・その場で申込できない人の為に、他の方法も用意しておく

### 2.チラシにQRコードを付け、Googleフォームで受け付ける

- ・若年者はWEB予約が当たり前(電話予約は避ける傾向)
- ・あとからでも予約しやすい
- ・Googleフォーム、QRコード作成はいずれも無料
- ・申込状況がすぐに把握でき、管理する側も楽

⇒社内の“得意な人”に任せましょう

- **会社見学は応募促進・職場定着に効果的**
- **ミスマッチ、入社後ギャップをなくして早期離職を防ぐ**
- **プログラムは対象者に合わせて作る**
- **職場見学には社員の協力が不可欠（社長の一声も！）**